



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

MOODLE KULLANIM KILAVUZU

ÖĞRENCİLER İÇİN

İÇİNDEKİLER

Moodle Hakkında.....	3
Sisteme Giriş... ..	4
Şifre İşlemleri.....	7
Profil.....	11
Derse Giriş.....	12
Canlı derse erişim.....	15
Ders kaynak ve etkinliklerine erişim.. ..	20
Ders notlarını kişisel bir bilgisayara kaydetmek.....	21
Ödev gönderimi.....	22
Sınav uygulaması.....	24
Tartışma forumlarını kullanmak.....	28
Sözlük etkinliğini kullanmak.....	32
Wiki etkinliğini kullanmak.....	33

1. MOODLE HAKKINDA

Uzaktan Eğitim sistemlerinde kullanılan Moodle, açık kaynak kodlu özgür bir yazılımdır. Moodle kelime olarak “Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment” yani Modüler Nesne Yönelimli Dinamik Öğrenim Ortamı'nın kısaltmasıdır. Türkçe kaynaklarda Ders Yönetim Sistemi, İçerik Yönetim Sistemi, Öğrenim Yönetim Sistemi, Öğrenme Yönetim Sistemi, Öğretme Yönetim Sistemi, Eğitim Yönetim Sistemi denilmektedir.

Moodle;

- Ağ üzerinden eş zamanlı olmayan değişik biçimlerde paylaşım ve tartışmaya sunulan öğrenme materyallerine erişiminize,
- Ödevler almanıza ve ödevleri teslim etmenize,
- Sınav olmanıza,
- Ödev ve sınavlara ilişkin dönüt almanıza,
- Forum, sohbet araçlarını kullanarak dersin katılımcıları ile dersin eğitmeni tarafından belirlenen konularda tartışmanıza,
- Öğretim elemanlarına ve diğer öğrencilere mesaj atmanıza,
- Canlı derslere erişiminize olanak sağlar.

2. SİSTEME GİRİŞ



Uzaktan Eğitim Merkezi

Oturum Aç

 Kullanıcı adını hatırla[Şifremi Unut](#)

Giriş yap

Misafir olarak giriş yap

Uzaktan Eğitim Merkezi Ders Yönetim Sistemi Ortak Giriş sayfasına <http://dys.mu.edu.tr/> adresinden direkt ulaşabileceğiniz gibi;



<http://www.mu.edu.tr> adresinden,
anasayfada yer alan “Öğrenci” sekmesine tıklayarak da Ders
Yönetim Sistemi'ne ulaşabilirsiniz.

NOT: Ders Yönetim Sistemine giriş için kullanacağınız kullanıcı adı
ve şifre;

- Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)
- E-posta ve
- Eduroam servislerinde kullandığınız kullanıcı adı ve şifre ile aynıdır.

Sayfada oturum açmak için;

- “**Kullanıcı Adı**” alanına üniversitenin size tanımlamış olduğu “**@posta.mu.edu.tr**” uzantılı mail adresinizi yazınız.
- “**Şifre**” alanına **mail adresiniz için kullandığınız şifrenizi** yazınız.

Not: Yeni kayıtlı öğrenciyseniz öncelikle aktivasyon yapmanız gerekir. Aktivasyon işlemi yapmadıysanız veya kullanıcı adınızı hatırlamak istiyorsanız <https://aktivasyon.mu.edu.tr> sayfasını açınız. Kimlik bilgilerinizi girerek gerekli adımları gerçekleştiriniz.

MUĞLA
Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi
Öğrenci Kimlik Yönetim Sistemi

Hesap Yönetimi Nedir? (What is the Account Management System?)

1-Üniversitemize yeni kayıt yaptıran öğrencilerimiz bilgi sistemlerini kullanabilmek için Hesaplarını Aktive etmelidirler.
(All registered students have to activate their accounts in order to use all available online IT systems.)

2-Bir defaya mahsus yapılması gereken aktivasyon işlemi ile Öğrenci Bilgi Sistemi, E-Posta, Eduroam, Online Yemek Servisi, Belge İşlemleri vb. servislere giriş yetkisi tanımlanmış olacaktır.
(One time activation process will create an access for Student Information System, E-mail, Eduroam, Online Cafeteria Services and Document Services etc.)

3-YGS ve LYS ile kayıt yapan, uluslararası öğrenci olarak yeni kayıt yaptıran, yatay-dikey geçiş yapan, lisansüstü eğitime hak kazanan, formasyona kayıt yapan öğrenciler bu sayfadan aktivasyon işlemini gerçekleştirmeden bilgi sistemlerine giriş yapamayacaktır.
(Registered students will not be able to enter online IT Systems unless they activate their accounts.)

T.C. Vatandaşım

- 1-YGS,LYS,Yatay-Dikey Geçiş, Lisansüstü,Formasyon Gibi Sınavlarla Giriş
- 2-Kimlik Kontrolü Yapılır
- 3-Cep Telefonuyla Aktivasyon Gerçekleştirilir.
- 4-Uygun Kullanıcı Adı Üretilir.
- 5-İlk Kez Şifre Belirleme İşlemi Yapılır.

AKTİVASYONA BAŞLAYINIZ

Uluslararası Öğrenci (International Student)

- 1-Uluslararası Öğrenci Girişi (Activation For International Students)
- 2-Kimlik Kontrolü Yapılır(Identity Check)
- 3-Uygun Kullanıcı Adı Üretilir (Username Is Created)
- 4-İlk Kez Şifre Belirleme İşlemi Yapılır (First Time Password Setting)

START ACTIVATION

3. ŞİFRE İŞLEMLERİ

Şifrenizi bilmiyorsanız, ile ilgili işlemler için DYS giriş sayfasında yer alan “**Şifremi Unuttum**” seçeneğine tıklayarak karşınıza gelen aşağıdaki pencerede 'öğrenci şifre işlemleri'ne tıklayınız. Ardından, Kullanıcı adını öğrenme/şifre alma/değiştirme işlemlerine devam etmek için yeşil ok ile gösterilen yere tıklayınız.

Şifre

Kullanıcı adını hatırla [Şifremi Unuttum](#)

Giriş yap



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

KİMLİK & E-POSTA KULLANICI

YÖNETİM SİSTEMİ



! Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Şifre Hatırlatma servisine Hoşgeldiniz...
Üniversitemiz Akademik ve İdari Personelleri, şifrelerini "Personel İşlemleri" linklerden değiştirebilmektedir.
Üniversitemiz Önlisans/Lisans/Lisansüstü Öğrencileri ise Üniversite içerisinde sahip oldukları tek şifreyi "Öğrenci İşlemleri" linklerden değiştirebilmektedir.
İşlem yapmak istediğiniz alan için aşağıdaki bağlantılara tıklayabilirsiniz.

Personel Şifre İşlemleri · Kullanım Politikaları · Öğrenci Şifre İşlemleri · Bilgi Güncelleme



Uygulama
Girişleri

Bu şifreyle hangi uygulamalar çalışır?

OBS (Ders Kaydı/Not Öğrenme)
Öğrenci E-Posta Şifresi
Eduroam (Kablosuz İnternet) Şifresi
Uzaktan Eğitim Derslerine Giriş
Ortak Zorunlu Dersler

Şifrenizi alabilmek için öncelikle Kullanıcı adınızı öğrenmelisiniz.
T.C. vatandaşları T.C Kimlik Numaralarını
Yabancı Uyruklu/YÖS öğrencileri Öğrenci numaralarını
yazarak kullanıcı adını öğrenebilirler.

...Kullanıcı Adını Öğrenme/Şifre Alma/Değiştirme işlemlerine devam etmek için tıklayınız...

...TUS Öğrencileri/Şifre Alma/Değiştirme işlemlerine devam etmek için tıklayınız...



Açılan pencerede ikinci sekmedeki “Yeni Şifre Al/Şifremi Unuttum” bölümüne tıklayınız ve gerekli kısımları doldurarak **yeni şifre al** butonuna tıklayınız.

Mail Kullanıcı Adım Nedir? **Yeni Şifre Al / Şifremi Unuttum** Şifremi Değiştir

i Öğrenci Yeni Şifre Al / Şifremi Unuttum İşlem Adımları

- 1 - E-Posta adresinizi, adınızı ve soyadınızı yazınız.
- 2 - Öğrenci Kimlik kartında yazan Öğrenci Numaranızı yazınız.
- 3 - Öğrenci Bilgi Sistemi'ndeki T.C. Kimlik numaranızı yazınız.
- 4 - Baba Adı ve Anne Adınızı tam olarak yazınız.
- 5 - Resimde görünen karakterleri altındaki boşluğa yazınız. Okunamıyorsa yeşil(yenile) simgesi resim karakterlerini değiştirebilirsiniz.
- 6 - Tüm bilgilerinizi eksiksiz girdiğinizi düşünüyorsanız "Yeni Şifre Al" butonuna tıklayabilirsiniz
- 7 - "Yeni Şifre Al" butonuna tıklayınca bilgilerinize ulaşılmış ise karşınıza yeni şifre oluşturma ekranı gelecektir.
- 8 - "Yeni Şifre Oluştur" ekranında yeni şifrenizi oluşturabileceksiniz.

E-Posta Kullanıcı Adı(ornek@posta.mu.edu.tr) @posta.mu.edu.tr
[Mail Kullanıcı Adım Nedir?](#)

Ad

Soyad

3Xk7cV 

Resimdeki Karakterleri Giriniz...

Yeni Şifre Al

Yeni verilen şifreyi istediğiniz şifre ile değiştirmek için üçüncü sekmedeki “Şifremi Değiştir” bölümüne tıklayınız ve gerekli adımları takip ediniz.

Mail Kullanıcı Adım Nedir? Yeni Şifre Al / Şifremi Unuttum **Şifremi Değiştir**

i Öğrenci Şifremi Değiştir İşlem Adımları

Şifre oluşturma politikamız şu şekildedir;

- 1 - Şifrenizin içerisinde büyük harf, küçük harf, rakam ve noktalama
- 2 - Şifrenizin içerisinde (ç,ğ,ı,ö,ş,ü) karakteri olmamalıdır.

- NOT : Öğrenci Bilgi Sistemi ile Ders Yönetim Sistemi birbirinden farklıdır. Öğrenci Bilgi Sistemine direkt obs.mu.edu.tr adresinden ulaşabileceğiniz gibi, mu.edu.tr adresinden bağlanarak da ulaşabilirsiniz. Öğrenci Bilgi Sisteminden ayrıntılı öğrenci bilgilerinizi, dönem içinde sorumlu olduğunuz dersleri ve sınav notlarınızı öğrenirsiniz. Ders Yönetim Sisteminden ise sorumlu olduğunuz dersleri; kaynak ve etkinlikleri ile takip edersiniz.

Kullanıcı adı ve şifrenizi ders yönetim sistemine girdikten sonra;

- “Giriş yap” butonuna basınız.

Giriş yap

Sisteme giriş yaptığınızda karşınıza aşağıda gördüğünüz Moodle anasayfası açılacaktır. Sayfada ;

- Sol kısımda menüler yer alır; derslerinize ve etkinlik takvimine buradan ulaşabilirsiniz.
- Yine orta kısımda da almakta olduğunuz dersler ayrıntılarıyla listelenir. İlgili dersinizi bu alandan görüntüleyebilirsiniz.

MSKÜ-LMS Türkçe (tr)

Ana sayfa

Kontrol paneli

Takvim

Kişisel dosyalar

Derslerim

İFÖ 6529 ŞB: 1 ÖRGÜN DİSİPLİNLERARASI FEN ÖĞRETİMİ: FİZİK VE YER BİLİMLERİ Eğitim Bilimleri Enstitüsü Fen Bilgisi Eğitimi Doktora 2020-2021 Güz

İFÖ 6541 ŞB: 1 ÖRGÜN ÖĞRENME FİZYOLOJİSİ Eğitim Bilimleri

MUĞLA

Dersleri ara Git ?

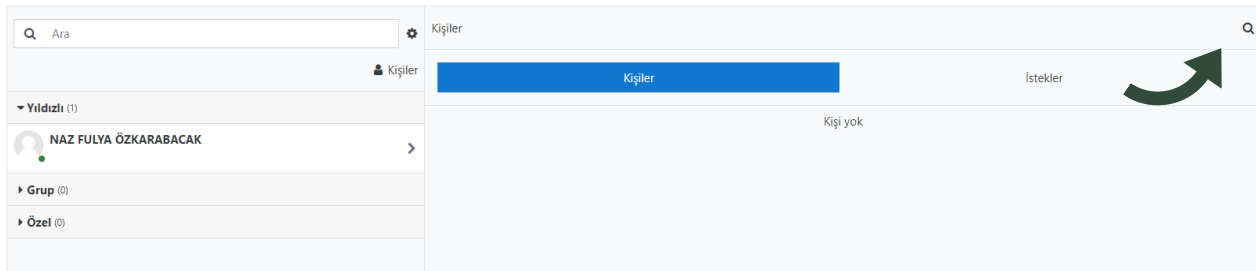
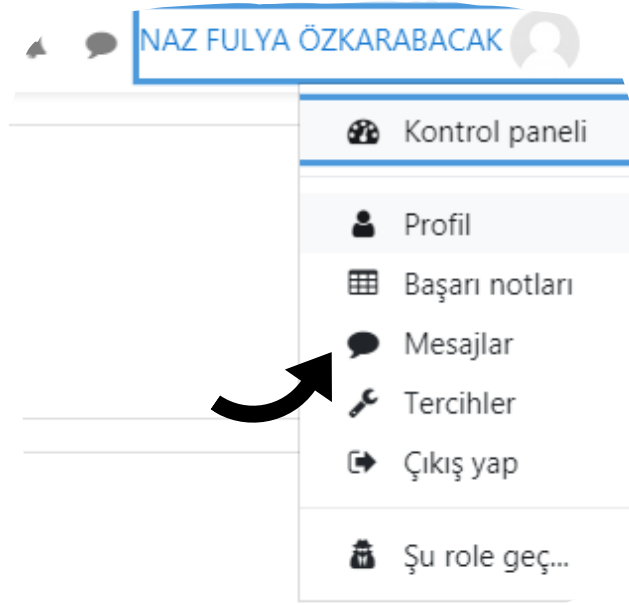
Derslerim

İFÖ 6529 ŞB: 1 ÖRGÜN DİSİPLİNLERARASI FEN ÖĞRETİMİ: FİZİK VE YER BİLİMLERİ Enstitüsü Fen Bilgisi Eğitimi Doktora 2020-2021 Güz

HER HAFTA SAAT 14:10 VE 16:00 SAATLERİ ARASINDADIR.
"Neden bu ders?" sorusunu cevaplamak için iki öneri cümle
1) Bilimde gerçek dünyanın doğal fenomenlerini etkili bir şekilde

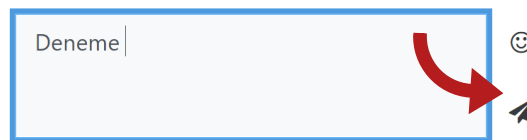
Mesajlar

Sağ üst köşede bulunan isminize tıkladığınızda karşınıza çıkan “Mesajlar” tıklayarak dersin öğretim elemanından, diğer katılımcılarından ve ya sistem yöneticisinden(UZEM Bilgilendirme) gelen mesajlarınıza bakabilir, cevap yazabilirsiniz.



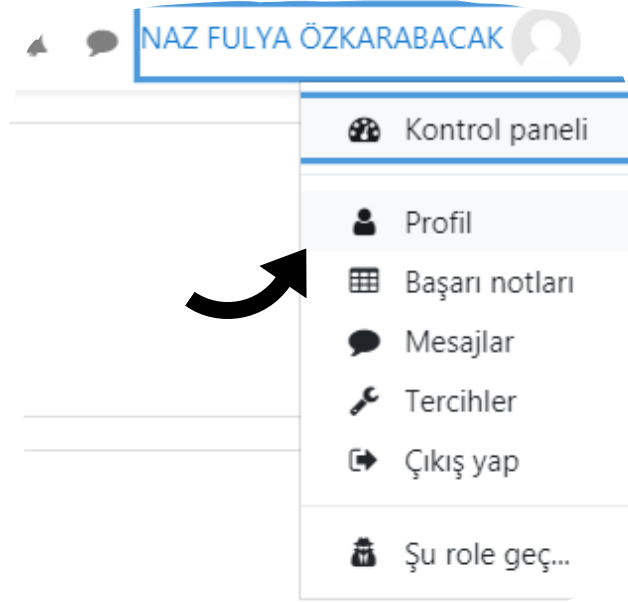
Bir kişiye mesaj göndermek istiyorsanız, kişiler'e tıklayınız. Sağ üstte göreceğiniz arama simgesine tıklayınız ve mesaj göndermek istediğiniz kişinin ismini yazınız. Ardından 'Enter'a basınız.

Göndereceğiniz mesaj metnini ilgili kutucuğa yazıp gönderme simgesine tıklayınız.



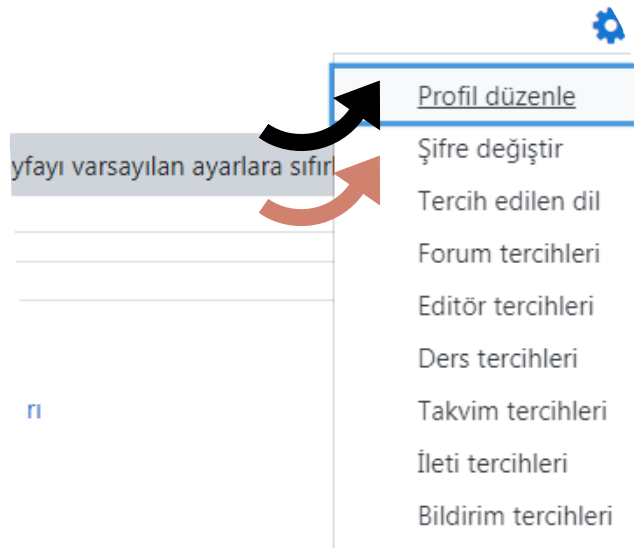
4. PROFİL

Sağ üst köşede bulunan isminizin üzerine tıklayınız. Açılan menüde “Profil” e tıklayınız.



Karşınıza gelen pencerenin sağ üst kısmında yer alan dişli çarka tıklayarak “Eylemler” menüsünde “Profil Düzenle” ye tıklayarak istediğiniz bilgileri düzenleyebilir, resim ekleyebilirsiniz.

* Şifre değişikliğini de yine bu bölümden gerçekleştirebilirsiniz.



5. DERSE GİRİŞ

Ders Yönetim Sisteminde “Anasayfa” da yer alan “Derslerim” alanında aldığınız tüm dersler listelenir.

[Ana sayfa](#)

[Kontrol paneli](#)

[Takvim](#)

[Kişisel dosyalar](#)

[İçerik bankası](#)

[Derslerim](#)

[İDE4001 ŞB: 1 ÖRGÜN
Yabancı Dil Öğretiminde
Materyal İnceleme ve
Geliştirme Eğitim Fakültesi
İngilizce Öğretmenliği
\(İngilizce\) 2020-2021 Güz](#)



Dersleri ara [Git](#) [?](#)

Derslerim

[İDE4001 ŞB: 1 ÖRGÜN Yabancı Dil Öğretim
Eğitim Fakültesi İngilizce Öğretmenliği \(İngil](#)

Eğitimci: [MÜGE ADNAN](#)

Görüntülemek istediğiniz dersinizin üzerine tıklayınız. Karşınıza gelen sayfa iki alana bölünmüş durumdadır.

Ana sayfa

- Kontrol paneli
- Takvim
- Kişisel dosyalar
- İçerik bankası
- Derslerim

İDE4001 ŞB: 1 ÖRGÜN
Yabancı Dil Öğretiminde
Materyal İnceleme ve
Geliştirme Eğitim Fakültesi
İngilizce Öğretmenliği
(İngilizce) 2020-2021 Güz



Dersleri ara

Git



Derslerim

İDE4001 ŞB: 1 ÖRGÜN Yabancı Dil Öğretim
Eğitim Fakültesi İngilizce Öğretmenliği (İngil

Eğitimci: MÜGE ADNAN

- I. Alan**; dersin katılımcılarına, haftalık ders konularına ve ana menülere ulaşabileceğiniz alandır.







İDE4001 ŞB: 1 ÖRGÜN Yabancı Dil Öğretiminde Materyal İnceleme ve Geliştirme Eğitim Fakültesi İngilizce Öğretmenliği (İngilizce) 2020-2021 Güz

Ana sayfa / Derslerim / İDE4001 ŞB: 1 ÖRGÜN Yabancı Dil Öğretiminde Materyal İnceleme ve Geliştirme Eğitim Fakültesi İngilizce Öğretmenliği (İngilizce)

İDE-4001 Materials Development & Evaluation in FLE

Materials play a key role in language education. This course aims to provide a solid basis on material design, development and review in English to introduce new trends with a strong emphasis on technology and media.

This course is designed to provide you with theoretical and practical information and skills that you will be able to use in your professional life in developing, reviewing and evaluating instructional materials for language teaching as an educator.

-  IDE4001 Virtual Classroom
-  General Forum
-  Course Syllabus
-  Final Project - Topics

- **2. Alan;** öğretim elemanının paylaştığı her türlü ders içeriğine, ders etkinliğine ulaşabildiğiniz alandır.







5.1. Canlı Derse Erişim

Belirlenen tarih ve saatlerde canlı dersinizin başlayacağı dersinizi görüntüleyiniz. Dersin giriş bölümünde yer alan Canlı Ders Erişim Linkine tıklayınız.

IDE-4001 Materials Development & Evaluation in FLE

Materials play a key role in language education. This course aims to provide a solid ba to introduce new trends with a strong emphasis on technology and media.

This course is designed to provide you with theoretical and practical information and : developing, reviewing and evaluating instructional materials for language teaching as

-  IDE4001 Virtual Classroom
-  General Forum
-  Course Syllabus
-  Final Project - Topics



Karşınıza gelen ekranda “Toplantıya Katıl” butonuna tıklayınız. Böylece canlı dersinizi başlatmış yani sanal sınıfı açmış olursunuz.

Toplantı Adı

IDE4001 Virtual Classroom

Toplantı adresi

<https://adobe-pool.mu.edu.tr:443/r88t74rt64bf/>

More Meeting Detail

[See server meeting details](#)

Toplantı başlangıç zamanı

8 Ekim 2020, Perşembe, 10:25

Meeting end time

8 Ekim 2020, Perşembe, 12:25

Toplantı Özeti

Toplantıya Katıl Assign roles



Önemli not: Bağlantı ve ses problemleri yaşamamanız için, Adobe Connect Sanal Sınıf uygulamasını tarayıcıdan değil cihazınıza uygulama olarak indirerek kullanmanızı öneririz.

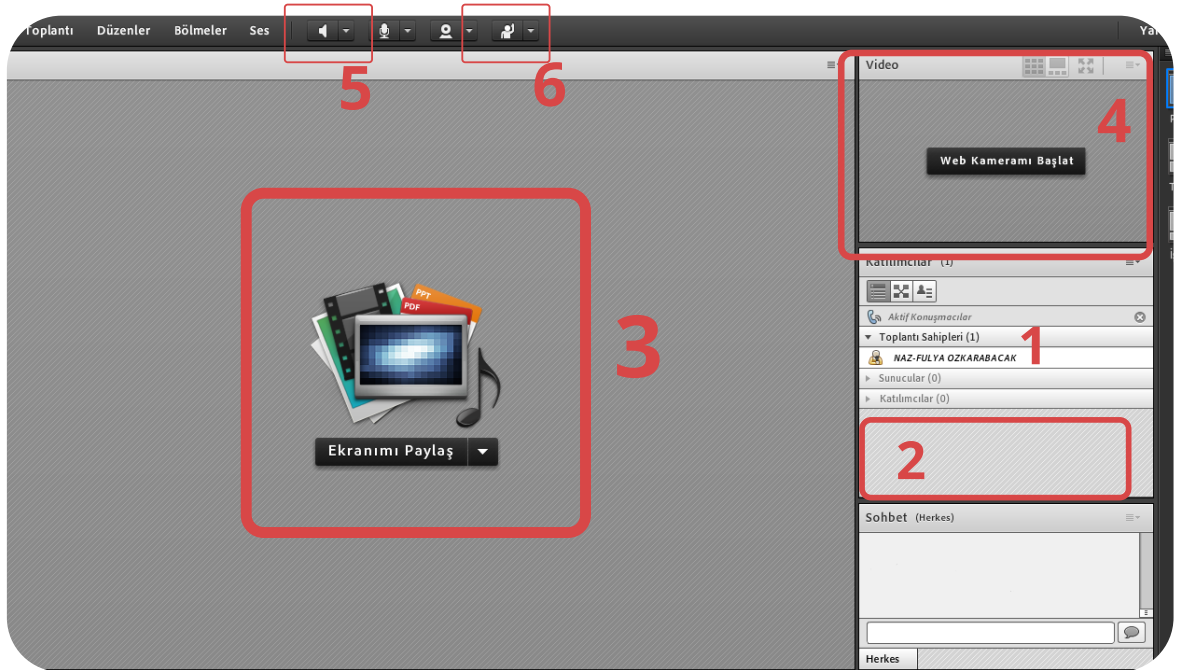
Böylece canlı derse (sanal sınıfa) katılmış olursunuz. Sanal sınıf dersin günü ve saati geldiğinde açılır.

* Eğer ekranda “Toplantı henüz başlamadı. Toplantı sahibi geldiğinde toplantıya erişebileceksiniz. Lütfen bekleyin.” uyarısı ile karşılaşırsanız öncelikle doğru derse bağlandığınızdan emin olun. Doğru derse bağlandığınızdan eminseniz öğretim elemanının sanal sınıfı açmasını bekleyiniz.

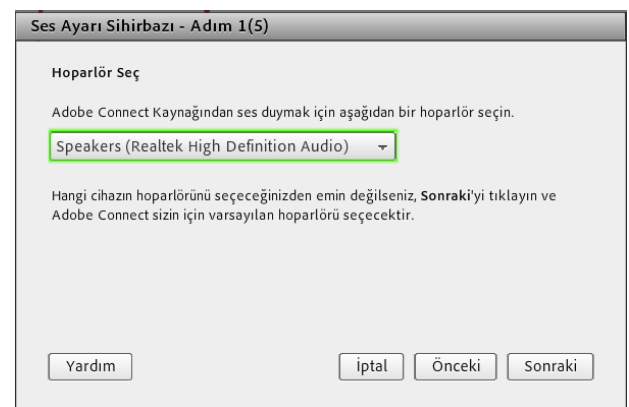
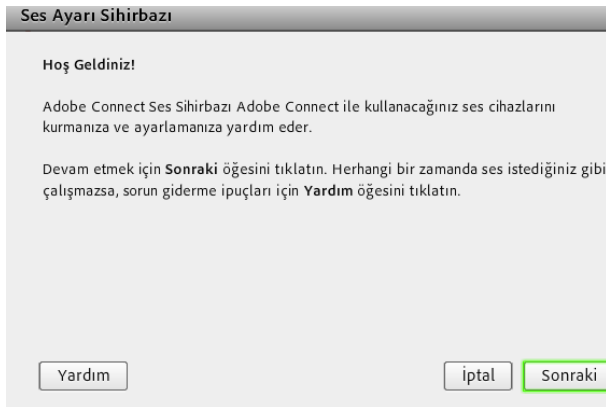
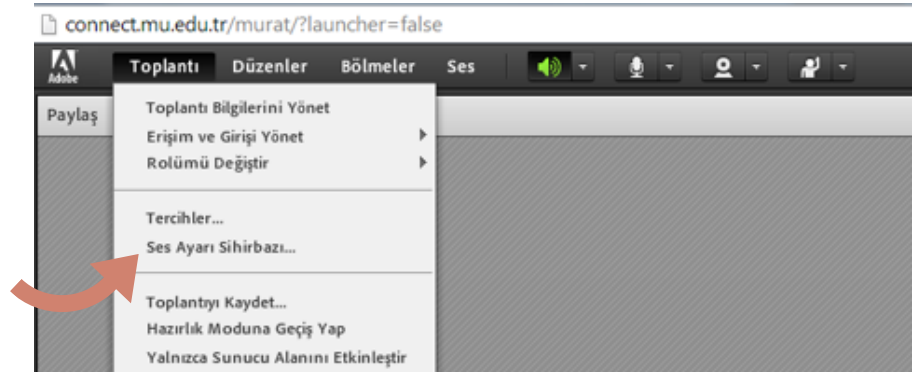
Toplantı Sahibi Bekleniyor

Toplantı henüz başlamadı. Toplantı sahibi geldiğinde toplantıya erişebileceksiniz. Lütfen bekleyin.

Canlı derse (Sanal Sınıf) katıldığınızda karşınıza gelen ekran aşağıdaki gibidir.



- Bu arayüzde 1 nolu alanda Öğretim elemanınızın adını, 2 nolu alanda kendi adınızı ve dersi alan diğer arkadaşlarınızın adını görürsünüz.
- Ders ile ilgili belge ya da uygulama paylaşımlarını 3 nolu alanda görürsünüz.
- 4 nolu alanda öğretim elemanınızın görüntüsünü görürsünüz.
- 5 nolu alandaki hoparlör siz sisteme giriş yaptığınızda aktif olur. Bağlantınız doğru şekilde yapılandırılmış ancak öğretim
- elemanınızın sesini duymuyorsanız “Toplantı” menüsünün altında “Ses Ayarı Sihirbazı” seçeneğine tıklayarak gerekli adımları takip ediniz ve ayarlarınızı kontrol ediniz.
- 6 nolu alandan söz hakkı isteyebilirsiniz.



Ses Ayarı Sihirbazı - Adım 2(5)

Ses Çıkışı Test Et

Hoparlörlerinizin bağlı ve açık olduğundan emin olun. Ses ayarı duyulabilir bir düzeyde olmalıdır. Hoparlörlerinizi kontrol etmek için **Ses Çal** ögesini tıklayın, müziği duymuyorsanız **Yardım** ögesini tıklayın.

Ses Çal

Yardım iptal Önceki Sonraki

Ses Ayarı Sihirbazı - Adım 3(5)

Mikrofon Seç

Adobe Connect ögesini kullanarak ses yayınlamak için aşağıda bir kayıt cihazı seçin.

Microphone (Realtek High Definition Audio)

Hangi cihazı seçeceğinizi bilmiyorsanız, **Sonraki** ögesini tıklayın; Adobe Connect sizin için seçim yapar. Sesi yayınlamak için Adobe Connect ögesini kullanmıyorsanız sihirbazdan çıkmak için **İptal** ögesini tıklayın.

Yardım iptal Önceki Sonraki

Ses Ayarı Sihirbazı - Adım 4(5)

Mikrofon Sesini Ayarla

Mikrofonunuzun düzgün şekilde çalışmasını sağlamak için **Kaydet** ögesini tıklayın ve aşağıdaki cümleyi mikrofona okuyun. İşlemi tamamladığınızda **Durdur** ögesini tıklayın ve kaydınızı dinlemek için **Kaydı Oynat** düğmesini tıklayın.

Lütfen "kayıt çubuğunun hareket ettiğini görüyorum ve mikrofonum çalışıyor cümlesini" veya istediğiniz bir cümleyi söyleyin

Kaydet

Kaydı Oynat

Yardım iptal Önceki Sonraki

Ses Ayarı Sihirbazı - Adım 5(5)

Sessizlik Düzeyini Ayarla

Etrafınızdaki arka plan parazitini tespit etmek için **Sessizlik Düzeyini Test Et** ögesini tıklayın. Sessiz bir mekanda olduğunuzdan emin olun ve ilerleme çubuğu dolana kadar sessiz kalın. Bu işlem tamamlandığında **Sonraki** ögesini tıklayın.

Sessizlik Düzeyini Test Et

Yardım iptal Önceki Sonraki

Ses Kurulumu Başarılı!

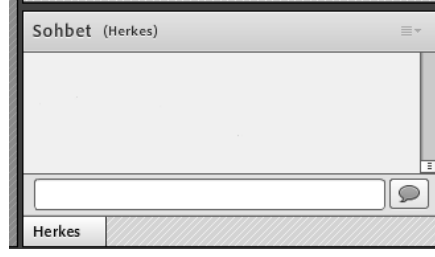
Başarılı

Ses Kurulumu Sihirbazını tamamladınız. Hala sese ilgili sorunlar yaşıyorsanız aşağıdaki **Yardım** düğmesini tıklayın.

Hoparlör - Speakers (Realtek High Definition Audio)
Mikrofon - Microphone (Realtek High Definition Audio)
Mikrofon Sesi - 77
Ses Düzeyi - 0

Yardım iptal Önceki **Tamamla**

“Ses Çal” butonundan ses gelmiyorsa hoparlörünüzün bilgisayar ile yapılandırılmasında bir problem vardır. Hoparlörünüzün ayarlarını kontrol ederek tekrar “Ses Çal” butonundan ses çıkışını sağlayabilirsiniz.



Sohbet ekranından, ders ile ilgili sorularınızı yazabilirsiniz. Öğretim görevliniz uygun gördüğü bir zamanda size sesli olarak cevap verecektir. Sobet ekranına yazdığınız her şey diğer kişiler tarafından görülür. Eğer kişisel bir mesaj yazmak isterseniz; öğretim elemanınızın adının üzerine gelerek “Özel Sohbet Başlat” a tıklayarak mesajınızı yazabilirsiniz. Yazdığınız mesaj yalnızca öğretim görevliniz tarafından görülür.

Öğretim görevlisi dersi sonlandırdığında karşınıza, "Toplantı sahibi toplantıyı sonlandırdı. Katıldığınız için teşekkür ederiz." uyarısı gelecektir. Öğretim görevlisi sizlere bu ekrandan farklı mesajlar da bırakabilir.

Canlı dersler öğretim elemanı tarafından kaydedilmektedir. Eğer dersi kaçırdıysanız ya da izleyemediyseniz daha sonra istediğiniz zamanda kaydedilen derslerinizi izleyebilirsiniz.

Ders kayıtları sanal sınıfa katıldığınız ekranda, “Kayıtlar” alanının altında listelenmektedir.

Önemli not: Devamsızlıktan kalmamanız için canlı derslerin ya da ders kayıtlarının en az 2/3'sini (yani 30 dakikadan 20 dakikasını) izlemiş olmanız gerekmektedir. Dönem sonunda, izleme raporlarınız öğretim elemanınıza UZEM tarafından iletilir.

Kayıtlar

Kayıt Adı	Kayıt Zamanı
IDE4001 Virtual Classroom_0_Week1	8 Ekim 2020, Perşembe, 10:40
IDE4001 Virtual Classroom_1_Week2	15 Ekim 2020, Perşembe, 10:28
IDE4001 Virtual Classroom_2_Week3	30 Ekim 2020, Cuma, 14:04
IDE4001 Virtual Classroom_3_Week4	6 Kasım 2020, Cuma, 11:20

5.2. Ders Kaynak ve Etkinliklerine Erişim

Kaynaklar dersin zenginliğini arttırırken etkinlikler de konunun etkileşimli bir şekilde işlenmesini sağlar. Ders kaynak ve etkinliklerine erişmek için, İçeriğine ulaşmak istediğiniz dersi görüntüleyiniz.

Karşınıza

gelen sayfada ilk kısımda; ders ile ilgili genel bilgiler ve etkinlikler yer almaktadır. Canlı derse erişim linkine bu alandan ulaşabilirsiniz.

İDE4001 ŞB: 1 ÖRGÜN Yabancı Dil Öğretiminde Materyal İnceleme ve Gelişti
Fakültesi İngilizce Öğretmenliği (İngilizce) 2020-2021 Güz

Ana sayfa / Derslerim / İDE4001 ŞB: 1 ÖRGÜN Yabancı Dil Öğretiminde Materyal İnceleme ve Geliştirme Eğitim Fakültesi İngilizce Öğretmenliği (İngilizce) 2020-2021 Güz

IDE-4001 Materials Development & Evaluation in FLE

Materials play a key role in language education. This course aims to provide a solid basis on material design, development and review in English language teaching, and to intro
emphasis on technology and media.

This course is designed to provide you with theoretical and practical information and skills that you will be able to use in your professional life in terms of designing, developing,
instructional materials for language teaching as an educator.

- IDE4001 Virtual Classroom
- General Forum
- Course Syllabus
- Final Project - Topics

Ders sayfası haftalık biçimde oluşturulmuştur. Her haftada konunun başlığı, kazanımları, kaynak ve etkinlikleri yer alır. Açmak istediğiniz kaynak ve ya etkinliğin üzerine tıklayınız.

+ 5 Ekim - 11 Ekim

+ SLIDES & READING

+ SLIDES: Week 1 Open & Distance Learning

+ EXTRA MATERIAL

+ BOOK: e-Learning and the Science of Instruction (Clark & Mayer, 2008)

+ BOOK: The Theory and Practice of Online Learning (Ed. Terry Anderson)

+ Midterm/Quiz

Ara sınav uygulaması

Görüldüğü gibi ders sayfası öğretim elemanı tarafından haftalık olarak biçimlendirilmiştir.

Dönem boyunca işlenecek konular, konu başlıklarına göre haftalara bölünmüştür. Her hafta işlenecek konuya ait kazanımlar, kaynaklar ve varsa etkinlikler paylaşılmıştır.

Paylaşılan kazanımlar ile her konu sonunda edineceğiniz becerileri önceden öğrenmiş olursunuz.

Paylaşılan kaynaklar .doc, .ppt, pdf, .xls, .jpg, swf, mp3,... gibi farklı formattaki dosyalar olabileceği gibi web sayfası türünde de olabilir. Kaynak olarak herhangi bir web sayfasına bağlantı(link) verilebilir. Paylaşılan etkinlikler anket, forum, sözlük, sohbet, wiki, ödev, sınav olabilir.

Ders notlarını kişisel bir bilgisayara kaydetmek

Öğretim elemanınızın dersin sayfasında paylaştığı her türlü dosyayı bilgisayarınıza kaydedebilirsiniz. Bunun için;


bilgisayarınıza kaydetmek istediğiniz belgenin üzerine tıklayınız. Karşınıza çıkan sayfada fare imlecini hareket ettirdiğinizde sağ üst bölgede beliren indirme seçeneğine tıklayınız.

Not: Dersin sayfasında paylaşılan linkler(bağlantılar) kaydedilemez. Canlı ders kayıtları da bağlantı verilerek paylaşıldığından kaydedilemez.

Week 1 (6 October)

Introduction to short story as a genre, basic terminology, its components

MATERIALS

 Presentation / W1

 What is Your Fave Story-Telling Song?


What is your favourite song that tells a good story? The one that makes you feel good.
Please write the name of the song, the artist, and tell me what that song talks about.



Ödev Gönderimi

Öğretim elemanı, belirli zamanlarda sınav olarak ya da ders kapsamında değerlendirilmek üzere sizlerden ödev gönderimi isteyecektir. Ödev gönderiminde öğretim elemanınız sizden dosya ya da yazılı metin ya da hem dosya hem yazılı metin göndermenizi isteyebilir.

Ortaokul fen bilimleri programında disiplinler arası ilişkilendirmeler

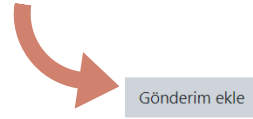
 Ara Sınav Ödev Çalışması

Doğanın Keşfi ders kitabı ilk bölümüne dayalı olarak bir özet ve eleştiri metni hazırlayınız.

Ödev etkinliğinin üzerine tıklayınız. Ödev penceresinde “Gönderim Ekle” butonuna tıklayınız.

Gönderim durumu

Gönderim durumu	Deneme yok
Puan durumu	Puanlanmamış
Son teslim tarihi	12 Aralık 2020, Cumartesi, 22:00
Kalan süre	
Son düzenleme	-
Gönderim yorumları	▶ Yorumlar (0)





Henüz bir gönderimde bulunmadınız.

Göndermek istediğiniz dosyayı yeşil ok ile gösterilmiş “Dosya ekle” simgesine tıklayarak ya da belirtilen alana sürükleyip bırakarak ekleyiniz.


Dosya gönderimleri



Yeni dosyalar için en büyük boyut: 500MB, en fazla ek: 20

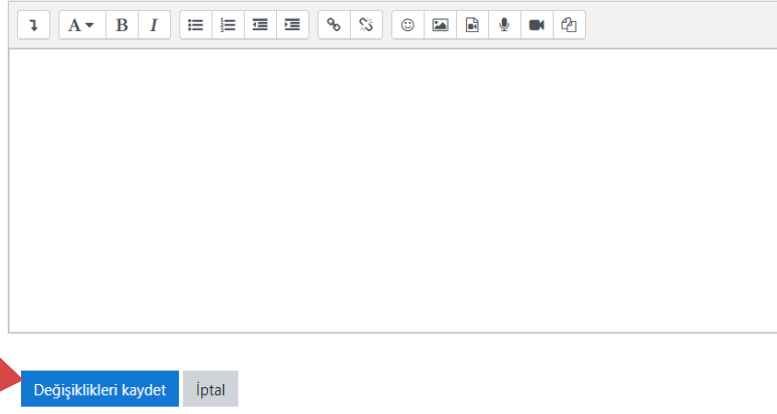
 

■ Dosyalar



Ekleme istediğiniz dosyaları buraya sürükleyip bırakabilirsiniz.

[Değişiklikleri kaydet](#) [İptal](#)



Öğretim elemanınız ödevi dosya olarak göndermenizi istemek yerine karşınıza gelen aşağıdaki editörden yazıp göndermenizi de isteyebilir. Bu durumda ödev metnini “Çevrimiçi metin” alanına yazınız ve “Değişiklikleri Kaydet” seçeneğine tıklayınız.

Ödev üzerinde değişiklik yapmak istiyorsanız “Gönderimi düzenle” butonuna basarak değişiklik yaptığınız dosyayı yeniden yükleyiniz. “Gönderimi kaldır” seçeneği ile yaptığınız gönderimi kaldırabilirsiniz.

Gönderim durumu

Gönderim durumu	Notlandırılması için gönderildi
Puan durumu	Puanlanmamış
Son teslim tarihi	8 Aralık 2020, Salı, 00:00
Kalan süre	Ödev 1 gün 7 saat erken teslim edildi
Son düzenleme	6 Aralık 2020, Pazar, 16:37
Dosya gönderimleri	NazFulyaOzkarabacakVizeOdevi.pdf 6 Aralık 2020, 16:37
Gönderim yorumları	Yorumlar (0)



Gönderimi düzenle Gönderimi kaldır

Yine de gönderiminizde değişiklik yapabilirsiniz.

Ödevinizi gönderdikten sonra gönderim durumundan puan durumunuzu takip edebilir, isterseniz yorumunuzu yazıp, yorumu kaydet seçeneğine tıklayarak ödevinize yorum ekleyebilirsiniz.

Gönderim yorumları

[Yorumlar \(0\)](#)

Yorum ekle...

Yorumu kaydet | İptal

Sınav uygulaması

Ders Yönetim Sisteminde “Anasayfa” da yer alan “Derslerim” alanında sınavına gireceğiniz dersin üzerine tıklayınız sorumlu olduğunuz sınavın yer aldığı ilgili haftayı bulunuz. Sınavınızı sadece öğretim elemanınızın belirlediği gün ve saatte açabilirsiniz.

Sınavını uygulayacağınız dersi “Chrome” tarayıcısını kullanarak açmanızı öneririz. Diğer tarayıcılar sınav sırasında bazı sorunlar yaşamanıza neden olabilir.

Sınav haftasında yer alan sınav linkine tıklayınız.

* Not: Eğer sınav linkini sınav haftasında göremiyorsanız, ders sayfanızın en üstüne, genel bilgilendirme alanına bakınız.



Ara sınavda cevaplamamız gereken 5 soru bulunmaktadır. Her bir sorunun değeri 20 puan olmak üzere, toplam 100 puanlık bir sınavdır. Süreniz 50 dk'dır.

Başarılar dilerim.

Ekranında öğretim elemanınızın mesajını, izin verilen uygulama sayısı, başlangıç ve bitiş tarihi, sınavın süresi ile ilgili bilgileri görürsünüz. Sınavı uygulamaya başlamadan önce bu bilgileri dikkatlice okuyunuz.

Sınav uygulamasını başlatmak için “Sınavı şimdi uygula” butonuna tıklayınız. (Sınavınızı Chrome tarayıcısı kullanarak başlatınız.)

Ara Sınav

Ara sınavda cevaplamamız gereken 5 soru bulunmaktadır. Her bir sorunun değeri 20 puan olmak üzere, toplam 100 puanlık bir sınavdır. Süreniz 50 dk'dır.

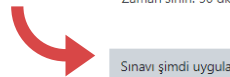
Başarılar dilerim.

İzin verilen uygulama: 1

Bu sınav 20 Kasım 2020, Cuma, 23:00 tarihinde başladı

Sınav bu tarihte bitecek: 20 Kasım 2020, Cuma, 23:50

Zaman sınırı: 50 dk



Sınavı şimdi uygula

Uygulamayı başlat



Zamanlanmış sınav

Testin süresi 50 dk. Girişimi başlattığınız andan itibaren süre geri sayılır ve süresi dolmadan göndermeniz gerekir. Şimdi başlatmak istediğinizden emin misiniz?

Uygulamayı başlat

İptal

Sınavla başlamak üzere olduğunuzdan eminseniz karşınıza gelen onay mesajında “Uygulamayı Başlat” butonuna tıklayınız. Bu butona tıkladıktan sonra sınav süreniz başlayacak ve geri dönüşünüz olmayacaktır.

Soru 1
Henüz cevaplanmadı
1,00 üzerinden işaretlenmiş

Soruyu işaretle

Aşağıdakilerden hangileri sürdürülebilir kalkınma için eğitimin amaçları arasında yer almaz?

a. çevre koruma

b. farkındalık

c. bilgi edinimi

d. matematik öğrenimi

Sonraki sayfa

Sınav gezintisi

1 2 3 4 5 6 7 8 9
10 11

Uygulamayı bitir ...

Kalan Süre 0:44:38

- Karşınıza gelen soruları dikkatlice okuyarak size doğru gelen seçeneğin üzerine tıklayınız. Böylece cevabınız kaydedilmiş olur. İsterseniz cevabınızı değiştirebilirsiniz. Sonraki soruları görmek için “Sonraki sayfa” butonuna basınız. (son soruda bu buton olarak görünecektir ve sizi sınav uygulama özeti sayfasına götürecektir.)

***Not: Eğer öğretim elemanınız sınav formatında sorular arasında gezinilmesine izin vermişse, “Sınav gezintisi” menüsünde soru numaralarına tıklayarak istediğiniz sorular arasında gezinebilirsiniz. İşaretlediğiniz sorunun cevabından emin değilseniz sorunun sol kısmında yer alan “Soruyu işaretle” seçeneğine tıklayınız. Böylece soruyu işaretlemiş olursunuz. Tüm soruları cevapladıktan sonra kalan sürede sayfanın sağ üst köşesinde yer alan “Sınav gezintisi” menüsünden işaret koyduğunuz soruların üzerine tıklayarak soruyu tekrar gözden geçirebilir ya da cevaplamadığınız soruları cevaplayabilirsiniz.**

***Uyarı-1: Öğretim elemanınız sorular arasında gezinmenize izin vermeyebilir. Bu durumda, tıkladığınız soruya geri dönemeyebilirsiniz.**

***Uyarı-2: Kalan süreye dikkat ediniz.**



Ara Sınav Uygulama özeti

Soru	Durum
1	Cevap kaydedildi
2	Cevap kaydedildi
3	Cevap kaydedildi
4	Cevap kaydedildi
5	Cevap kaydedildi
6	Cevap kaydedildi
7	Cevap kaydedildi
8	Cevap kaydedildi
9	Cevap kaydedildi
10	Cevap kaydedildi
11	Cevap kaydedildi

Uygulamaya dön

Kalan Süre 0:36:14

Bu uygulama 20 Kasım 2020, Cuma, 23:50 tarafından gönderilmiştir.

Tümünü gönder ve bitir

- Tüm soruları cevapladıktan sonra “Kalan süre” ye dikkat ederek “Uygulamaya dön” butonuna basarak sınavı gözden geçirmek için sorulara geri dönebilirsiniz.
- Sınavı bitirmek için “Tümünü gönder ve bitir” butonuna basınız.

*Not:Sınavın son sayfasında yani uygulama özetinde değilseniz “Sınav gezintisi” menüsünde “Uygulamayı bitir” linkine tıklayarak sınav uygulama özeti sayfasına erişebilirsiniz.



Sınavı sonlandırmak istediğinizden eminseniz karşınıza gelen onay mesajında “Tümünü gönder ve bitir” butonuna tıklayınız. Böylece sınav uygulamanızı göndermiş olursunuz.

Sınavınızı uygularken teknik bir sorunla karşılaşıp ve sınavdan düşerseniz;

- Kullanıcı adı ve şifrenizle tekrar oturum açınız.
- Dersin sayfasına giderek sınav uygulamasını tekrar başlatınız.
- Karşınıza gelen ekranda “Son uygulamadan devam et” linkine tıklayarak sınava kaldığınız yerden devam ediniz.

NOT: Eğer sınava tekrar bağlanamadıysanız ya da sınavı uygulamaya devam etmek için yeterli süreniz kalmadıysa; lütfen ilgili dersin öğretim elemanına ulaşınız. Problemin giderilmesi için öğretim elemanınız sistemde sizin için planlanan başka bir zaman aralığında tekrar uygulama izni verecektir.

İzin verilen uygulama: 1

Bu sınav 20 Kasım 2020, Cuma, 23:00 tarihinde başladı

Sınav bu tarihte bitecek: 20 Kasım 2020, Cuma, 23:50

Zaman sınırı: 50 dk



Son uygulamadan devam et

Sınav sonuçlarınızı öncelikle 'Öğrenci Bilgi Sistemi' üzerinden takip ediniz. Öğretim elemanınız, sınavlarınızın sonucunu DYS üzerinden de ayrıca duyurabilir.

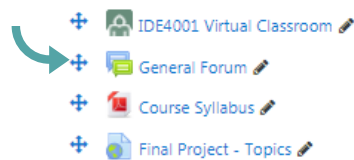
Tartışma forumlarını kullanmak

Öğretim elemanınızın yönlendirmesi ile belirlenen herhangi bir konu hakkında tartışabileceğiniz bir platformdur. Moodle'da dört temel forum çeşidi vardır. Bunlar;

- **Blog biçiminde görünen standart forum:** Bu forumda istediğiniz zaman yeni bir tartışma başlatabilirsiniz. Burada tartışılan konuların bağlantıları tek sayfada gösterilir.
- **Genel kullanım için standart forum:** Bu forumda birden fazla tartışma konusu açabilirsiniz. Bu forum, en genel tartışma forumudur.
- **Herkes tek mesaj gönderebilir:** Bu forumda yalnızca bir tek tartışma konusu açabilirsiniz. Fakat o başlık altındaki cevaplandırmada kişi ya da sayı sınırı yoktur.
- **Soru/Cevap forumu:** Bu forumda sorulan soruya cevap verirsiniz. Forumu ilk mesajınızı gönderdikten sonra diğer öğrencilerin mesajlarını görebilir ve bunları yanıtlayabilirsiniz.
- **Tek bir tartışma:** Bu forumda öğretim elemanınız tarafından tek bir tartışma konusu yaratılır. Böylece tek bir konuya odaklanmanız sağlanmış olur.

Bu forum türlerini kullanmak için;

Dersinizin sayfasında ilgili haftanın altında açılmış olan forum linkine tıklayınız.



Please open the link, select a topic for your final project, and write your name and student number.

Karşınıza açılan ilk sayfada oluşturulmuş olan tartışma konularını görürsünüz. Tartışma konusuna tıklayarak açıklamaya ulaşabilir ve yanıt yazabilirsiniz veya yeni bir tartışma konusu ekleyebilirsiniz.

FORUM: 21. Yüzyılda Eğitim, Teknoloji ve İnsan

What can you say about education, technology OR human beings in the 21st century based on this speech?

Express it in 140 characters as if you're tweeting. Write 2 tweets.



Yeni tartışma konusu ekle

(Bu forumda bir tartışma konusu henüz yoktur)

[← 21. Yüzyılda Eğitim, Teknoloji ve İnsan \(1:11\)](#)

Geçiş yap...

Foruma yanıt göndermek için; tartışma konusuna ve ardından yanıtla seçeneğine tıklayınız..

ACTIVITY #1 - Forum Discussion

6 Ekim 2020, Salı, 22:33

Watch the interview with Tomlinson.

- 1) Write one question emerged from the interview.
- 2) Write three (3) keywords you deem important in the interview.

[Kalıcı bağlantı](#) [Yanıtla](#)

Cevap yazınız ...

Gönder

İptal

Gelişmiş

Yanıt kutucuğuna mesajınızı yazıp 'Gönder' seçeneğine tıklayınız. Mesajınızı daha ayrıntılı bir şekilde düzenleyip dosya gönderimi ekleyecekseniz, kırmızı ok ile işaretlenmiş 'Gelişmiş' seçeneğine tıklayınız.

Yanıtınız

Konu

Mesaj

Ynt: ACTIVITY #1 - Forum Discussion

Yeni dosyalar için en büyük boyut: 500KB, en fazla ek: 9

Ekleme istediğiniz dosyaları buraya sürükleyip bırakabilirsiniz.

Dosya

Dosyalar

Ekleme istediğiniz dosyaları buraya sürükleyip bırakabilirsiniz.

Karşınıza gelen sayfada “Mesaj” alanına mesajınızı giriniz.

Konu ile ilgili bir dosya eklemek isterseniz “Dosya” kısmında 'Ekle' simgesine tıklayınız. Burada eklemek istediğiniz dosyanın, dosya boyutu sınırının altında olmasına dikkat ediniz. Mesajınızı ekledikten sonra, “Foruma gönder” butonuna tıklayınız.

Foruma gönder

İptal



Ynt: ACTIVITY #1 - Forum Discussion

yazan NAZ FULYA ÖZKARABACAK - 17 Aralık 2020, Perşembe, 17:26

Deneme

Kalıcı bağlantı

Üstünü göster

Düzeltil

Sil

Yanıtla

“Foruma gönder” butonuna tıkladıktan sonra 30 dk içerisinde isterseniz mesaj üzerinde değişiklik yapabilirsiniz.

“Düzeltil” seçeneğine tıklayarak düzeltme yapabilir, “Sil” seçeneğine tıklayarak mesajınızı silebilirsiniz.

30 dakikalık sürenin sonunda mesajınız üzerinde düzeltme, silme işlemleri yapamazsınız, isterseniz “Yanıtla” seçeneğine tıklayarak mesaj yazmaya devam edebilirsiniz.

Not:'Yanıtla' seçeneği, arkadaşlarınızın mesajlarında da aktiftir, burayı tıklayarak arkadaşlarınıza yanıt verebilirsiniz.



Ynt: ACTIVITY #1 - Forum Discussion

yazan SEREN ULU - 24 Kasım 2020, Salı, 21:02

1. "Could you explain to me what the text-driven framework is?"
2. - value of the coursebook
- implicitly and explicitly acquire
- safety and security for the learner

Kalıcı bağlantı

Üstünü göster

Yanıtla



Foruma yeni tartışma konusu eklemek için, foruma girdikten sonra "Yeni tartışma konusu ekle" seçeneğine tıklayınız.

FORUM: 21. Yüzyılda Eğitim, Teknoloji ve İnsan

What can you say about education, technology OR human beings in the 21st century based on this speech?

Express it in 140 characters as if you're tweeting. Write 2 tweets.

[Yeni tartışma konusu ekle](#)

(Bu forumda bir tartışma konusu henüz yoktur)

[← 21. Yüzyılda Eğitim, Teknoloji ve İnsan \(1:11\)](#)

[Geçiş yap...](#)

[Yeni tartışma konusu ekle](#)

Konu



Mesaj



Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, link, unlink, and smiley.

[Foruma gönder](#)

[İptal](#)

[Gelişmiş](#)

Açılan tartışma konusu sayfasında; "Konu" alanına tartışma konusu başlığınızı, "Mesaj" alanına mesajınızı yazınız.

Konu ile ilgili bir dosya eklemek isterseniz yine 'gelişmiş' seçeneğine tıklayıp, ilgili dosya ekleme kısmından dosyanızı ekleyebilirsiniz. Burada eklemek istediğiniz dosyanın, dosya boyutu sınırının altında olmasına dikkat ediniz. Tartışma metninizi yazdıktan sonra, "Foruma gönder" butonuna tıklayınız. "Foruma gönder" butonuna tıkladıktan sonra 30 dk içerisinde isterseniz mesaj üzerinde değişiklik yapabilirsiniz.

Karşınıza gelen sayfada tartışma konuları, en son açılan tartışma konusu en üstte yer alacak şekilde listelenir.

[Yeni tartışma konusu ekle](#)

Tartışma	Başlatan	Son mesaj ↓	Yantılar
☆ deneme	NAZ FULYA ÖZK... 17 Ara 2020	NAZ FULYA ÖZK... 17 Ara 2020	0

Tartışma konunuzun üzerine tıkladığınızda açılan mesaj üzerinde 30 dk içerisinde “Düzel” linkine tıklayarak düzeltme yapabilir, “Sil” linkine tıklayarak mesajınızı silebilirsiniz.

30 dakikalık sürenin sonunda mesajınız üzerinde düzeltme, silme işlemleri yapamaz, isterseniz “Yanıtla” linkine tıklayarak mesaj yazmaya devam edebilirsiniz.

Sözlük etkinliğini kullanma

Sözlük etkinliği, size yabancı gelen terimlerin ve anlamlarının paylaşıldığı bir etkinliktir. Öğretim elemanı bir konu belirler ve sizden anlamını bilmediğiniz terimleri girmenizi ister. Böylece belirlenen konu ile ilgili terimler sözlüğü oluşturulmuş olur. Bu sözlüğün kontrolü öğretim elemanınız tarafından yapılır, yanlış ya da eksik bilgilendirmeler öğretim elemanınız tarafından düzeltilir.

Sözlük etkinliğini kullanmak için; ilgili haftada yer alan sözlük etkinliğine tıklayınız.

Dictionary

Ara Tam metin ara

Yeni kayıt ekle

Sözlüğe bu dizini kullanarak gözetin

Özel | A | B | C | Ç | D | E | F | G | H | I | İ | J | K | L | M | N | O | Ö | P | R | S | Ş | T | U | Ü | V | Y | Z | Q | W | X | TÜMÜ

A

Asenkron eğitim

Eğitmen ve öğrencinin farklı zamanlarda, farklı yerlerde etkileşime girdiği eğitim türüdür.

Anlamını bilmediğiniz terimleri, karşınıza gelen sayfada, arama kutusuna yazarak ya da ilgili harfin üzerine tıklayarak arayabilirsiniz. Aradığınız terim sözlükte bulunmuyorsa; “Yeni kayıt ekle” butonuna tıklayınız.

Dictionary

Ara Tam metin ara

Yeni kayıt ekle

Dictionary

Genel

Kavram

Tanım



Rich text editor toolbar with icons for undo, bold, italic, list, link, unlink, and save.

Karşınıza gelen sayfada “Kavram” alanına eklemek istediğiniz terimi, “Tanım” alanına terimin anlamını yazınız.

Ardından, değişiklikleri kaydet seçeneğine tıklayınız.

Değişiklikleri kaydet

İptal

Not : Eklemek istediğiniz terim sözlükte var ise, sözlük aynı kaydın tekrar girilmesine izin vermeyecektir.

Wiki etkinliğini kullanma

Wiki etkinliği, tüm kullanıcıların faydalanabileceği, geliştirebileceği, değiştirebileceği ortak bir çalışma ile bir bilgi kaynağı oluşturulmasına olanak sağlar. Wiki etkinliğinde dersin öğretim elemanı tarafından belirlenmiş bir başlığı altına o başlık ile ilgili açıklama yazılır, başka bir kullanıcı (öğrenci ve ya öğretim elemanı) bu açıklanan konunun altına bir şeyler daha ekler. Bu ortak çalışma sonucunda bilgi gittikçe büyür.

Wiki, forum gibi düşünülebilir. Ancak forumda herkesin kendine özel yazısı vardır ve bu yazı diğer kullanıcılar tarafından değiştirilemez. Wiki etkinliğinde ise dersin eğitimcisi dışında öğrenciler de bilgiyi düzenleme yetkisine sahiptirler. Bilinen en kapsamlı wiki, Wikipedia'dır.

Wiki etkinliğini kullanmak için, ilgili haftadaki



ngesinin

bulunduğu wiki etkinliğine tıklayınız.



Sürdürülebilir kalkınma kavramının oluşmasındaki kilometre taşları nelerdir?

Karşınıza açılan sayfada, “Görünüm” penceresinde paylaşılan bilgileri görürsünüz.

Bu kavramın gündeme gelmesinde rol oynayan film, kitap, savaş veya felaket, konferans gibi unsurları bu başlığın altında paylaşınız.

Görünüm Düzenle Yorumlar Geçmiş Harita Dosyalar

Sustainable development

Silent Spring kitabı, DDT kullanımı ile ilgili farkındalık yarattı.

Siz bir bilgi paylaşmak isterseniz “Düzenle” başlığına tıklayarak karşınıza gelen pencerede “HTML biçimi” kısmından var olan bilginin üzerine yeni bilgiler ekleyebilir; eklediğiniz bilgiyi “Önizleme” butonuna tıklayarak kontrol ettikten sonra “Kaydet” butonuna tıklayarak yaptığınız çalışmayı kaydedebilirsiniz ya da iptal edebilirsiniz.

Görünüm Düzenle Yorumlar Geçmiş Harita Dosyalar

Sustainable development

▼ Bu sayfayı düzenleme 'Sustainable development'

HTML biçimi



Rich text editor toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, bulleted list, numbered list, link, unlink, smiley, image, and video. Below the toolbar, the text "Silent Spring kitabı, DDT kullanımı ile ilgili farkındalık yarattı." is displayed in a text area.

Kaydet

Önizleme

İptal

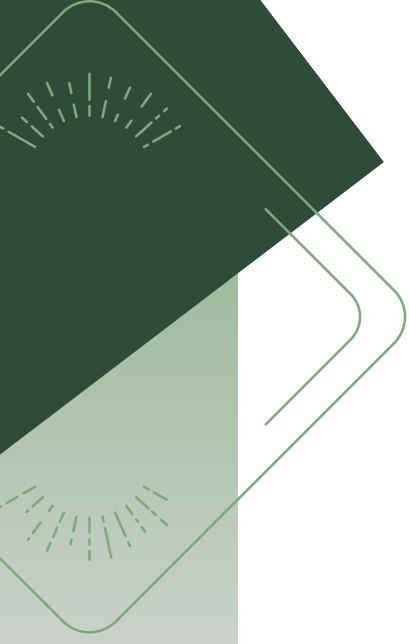
“Yorumlar” penceresinde “Yorum ekle” linkine tıklayarak yapılan çalışmalar ile ilgili yorumda bulunabilirsiniz.

Görünüm Düzenle Yorumlar Geçmiş Harita Dosyalar

Sustainable development

[Yorum ekle](#)

Hiç yorum yok



Kolaylıklar dileriz.

MSKÜ UZEM

Soru ve önerileriniz için: uzem@mu.edu.tr